



Basisschool  
Al Wafa

# SCHOOLGIDS

Schooljaar 2017 – 2018

Islamitische Brede School Al Wafa

**Locatie B (Hoofdgebouw)**

Buskenblaserstraat 65  
1055 AG Amsterdam  
Tel. 020-4861638

**Locatie H (Dependance)**

Harry Koningsbergerstraat 30  
1063AD Amsterdam  
Tel. 020-4117905

E-mail : [directie.alwafa@elamalscholen.nl](mailto:directie.alwafa@elamalscholen.nl)

Website : [www.alwafa.nl](http://www.alwafa.nl)

## INHOUDSOPGAVE

<b>VOORWOORD</b> .....	<b>4</b>
<b>HOOFDSTUK 1</b> .....	<b>5</b>
<b>EERSTE KENNISMAKING:</b> .....	<b>5</b>
ALGEMEEN .....	5
INSCHRIJVING NIEUWE LEERLINGEN .....	5
<b>HOOFDSTUK 2</b> .....	<b>7</b>
<b>DE VISIE EN MISSIE VAN AL WAF A</b> .....	<b>7</b>
DE VISIE VAN AL WAF A .....	7
IDENTITEIT EN MISSIE .....	7
<b>HOOFDSTUK 3</b> .....	<b>9</b>
<b>WAT WILLEN WIJ DE KINDEREN BIJBRENGEN:</b> .....	<b>9</b>
<b>HET LEREN OP AL WAF A</b> .....	<b>9</b>
DE GROEPEN 1 EN 2 .....	9
PIRAMIDE.....	10
HET WERKEN MET DE PIRAMIDE -METHODE .....	10
HET WERKEN VOLGENS HET GIP-MODEL .....	11
<b>HOOFDSTUK 4</b> .....	<b>12</b>
<b>HOE HELPEN WIJ HET INDIVIDUELE KIND: DE ZORG OP AL WAF A</b> .....	<b>12</b>
ONDERWIJS OP MAAT.....	12
LEERLINGENZORG IN PUNTEN.....	12
BESCHERMING PERSOONSgegevens .....	12
ALS HET NIET ZO MAKKELIJK GAAT .....	12
PASSEND ONDERWIJS.....	13
DE SCHAKELKLAS .....	14
<b>HOOFDSTUK 5</b> .....	<b>15</b>
<b>DE BASISVAARDIGHEDEN</b> .....	<b>15</b>
De gebruikte methoden.....	15
LEZEN .....	15
BEGRIJPEND LEZEN .....	16
SCHRIJVEN .....	16
REKENEN .....	16
NEDERLANDSE TAAL.....	16
BEWEGINGSONDERWIJS .....	17
EXPRESSIEVAKKEN .....	17
ENGELS.....	17
GODSDIENSTONDERWIJS .....	17
ICT .....	19
DE VREEDZAME SCHOOL .....	19
<b>HOOFDSTUK 6</b> .....	<b>20</b>
<b>PRAKTISCHE ZAKEN</b> .....	<b>20</b>
ADRESgegevens SCHOOL .....	20
BEVOEGD GEZAG .....	20
BIBLIOTHEEK .....	20
BREDE SCHOOLACTIVITEITEN.....	20
BUSVERVOER .....	21
CONTACT MET OUDERS.....	21
CONTACT MET DE SCHOOL.....	21
CONTACTPERSOON .....	21
CULTUUREDUCATIE /BURGERSCHAP .....	22
DENKTANK.....	22
ETEN OP SCHOOL.....	22
EXTERNE CONTACTEN/ NETWORK.....	22
FOTO'S EN FILM .....	23
HUISWERK.....	23
INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS .....	23
KLACHTENREGELING.....	23
LOGOPEDIE .....	26
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD.....	26
ONDERWIJSKUNDIGE RAPPORTEN .....	26
OUDERBIJDAGEN .....	26
OUDERBETROKKENHEID.....	27

OKA = OUDER-KIND-ADVISEURS.....	27
OUDERRAAD .....	27
OVERBLIJVEN .....	27
PERSONEELSDAG.....	27
RAPPORTEN/OUDERCONTACTEN .....	28
SCHOOLARTS/ OUDER EN KIND CENTRUM.....	28
SCHOOLFOTOGRAAF .....	28
SCHOOLREGELS .....	28
SCHOOLREISJE .....	29
SCHOOLSPORTDAG/KONINGS DAG.....	29
SCHOOLTANDARTS .....	29
SCHOOLTIJDEN .....	29
SCHOOLTUINEN .....	29
SCHOOLVERZUIM .....	29
SCHOOLZWEMMEN .....	30
SCHORSING .....	30
STAGIARES/LIO-ERS .....	31
TOETSRESULTATEN /UITSTROOMGEGEVENS.....	31
VAKANTIEREGELING SCHOOLJAAR 2017-2018 REGIO NOORD.....	31
VEILIGE SCHOOL .....	32
VERWIJDERING .....	32
VERZEKERING .....	32
VIERINGEN .....	33
VROEGSCHOOLSE EDUCATIE/VOORSCHOOL.....	33
ZIEKMELDINGEN .....	33

## VOORWOORD

Geachte ouders/verzorgers,

Assalaamoe alaikoem wa rahmatoellahi wa barakatoe,

Voor u ligt de schoolgids van de Islamitische Brede School **AL Wafa**.

Onze school is een groeischool. Dat betekent dat wij geregeld nieuwe leerlingen inschrijven.

Jaarlijks informeren wij u over:

- onze manier van werken;
- wat wij de kinderen willen leren;
- hoe we ze begeleiden.

Gaat uw kind over niet al te lange tijd naar de basisschool, dan kunt u in deze schoolgids belangrijke informatie vinden die u kan helpen bij het maken van de keuze voor een school. In Nederland leren alle basisscholen de leerlingen dezelfde kennis en vaardigheden. En toch zijn scholen verschillend.

Al Wafa onderscheidt zich van andere scholen. Onze school heeft als grondslag de Islam. De kinderen krijgen godsdienstonderwijs in de Islam, andere wereldgodsdiensten komen daarbij ook aan de orde. Onze leerlingen hebben een onderlinge vergelijkbare achtergrond. Daarnaast onderscheiden we ons door de wijze waarop wij ons onderwijs organiseren.

Al Wafa is een Brede School. Hierdoor kunnen wij de ontwikkelingskansen van onze leerlingen vergroten.

In deze gids willen wij u daar meer over vertellen. Wij geven aan waar we voor staan en waar ouders ons op aan kunnen spreken. Mocht u vragen hebben of wilt u meer weten over wat u heeft gelezen, dan bent u van harte welkom om onderling van gedachten te wisselen.

Deze schoolgids is samengesteld door **het team van AL Wafa** in samenwerking met **de directie** en bovenschools management c.q. **het bestuur**. Bij de samenstelling is steeds rekening gehouden met de adviezen van de Medezeggenschapsraad. Indien ouders wensen hebben betreffende de schoolgids of suggesties voor verbetering, kunnen zij contact opnemen met de directie van de school. Verder zult u ook op de hoogte gebracht worden van alle nieuwe informatie nieuwsbrieven, schoolkrant, mededelingenbord, ouderochtenden etc.

Meer informatie is ook terug te vinden op onze website: [www.alwafa.nl](http://www.alwafa.nl) en op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

En als u een keuze moet maken voor een school voor uw kind: Insha'Allah, moge Allah u bijstaan bij de keuze van de beste school voor uw zoon of dochter.

Wassalaam, met vriendelijke groet,

Erzsike Volf-Zaidi,

Directrice Islamitische Brede School Al Wafa

## HOOFDSTUK 1

### EERSTE KENNISMAKING:

#### ALGEMEEN

Onze school, de Islamitische basisschool Al Wafa, is gevestigd in stadsdeel West te Amsterdam

De school staat onder leiding van de directeur Erzsike Volf-Zaïdi. Indien u de directeur wilt spreken kunt u een afspraak maken via de administratie van de school.

Het kan echter voorkomen dat de directeur niet bereikbaar is (vergadering, scholing, externe bijeenkomsten enz.). Op zulke momenten zijn de coördinatoren mevrouw Malika Mouch (locatie Buskenblaserstraat) en mevrouw Margot Ligteringen (locatie Koningsbergerstraat), aanspreekpunt voor ouders, leerkrachten en andere instanties.

De school hecht er veel waarde aan de ouders te ontmoeten, vooral tijdens ouderavonden, ouderbijeenkomsten en de Islamitische feesten.

#### **Situering van de school:**

Het hoofdgebouw van Al Wafa, waarin de groepen 1 t/m 8 gehuisvest zijn, is gevestigd in Amsterdam aan de Buskenblaserstraat 65. Op deze locatie is ook de Voorschool gevestigd.

**Telefoonnummer** 020 4861638

De dependance aan de H. Koningsbergerstraat 30, zijn de groepen 1 t/m 7 gehuisvest.

**Telefoonnummer** 020 4117905.

Al Wafa valt onder het bevoegd gezag van de 'Stichting El Amal'. Het bestuur is gevestigd in Amsterdam. De voorzitter van het bestuur is de heer A.Charif. Namens het bestuur is de functioneel bestuurder, de heer M.Z. Bhoelan, aangesteld. Deze verricht zijn werkzaamheden voor alle scholen die deel uitmaken van de stichting. Dat zijn: El Kadisia en Al Wafa te Amsterdam, Al Ikhlaas te Haarlem, Al Islaah te Harderwijk en An Nasr te Alkmaar.

#### INSCHRIJVING NIEUWE LEERLINGEN

##### *Inschrijven.*

Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u van de gemeente Amsterdam het aanmeldingsformulier voor de basisschool en de brochure met de uitleg over het toelatingsbeleid u kunt uw kind alleen aanmelden door dit formulier in te leren bij de school van uw eerste voorkeur. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Voordat u uw kind aanmeldt, maken wij graag een afspraak met u om kennis te maken. We vinden het namelijk belangrijk de school in werking aan u te laten zien. U kunt zo de sfeer van Al Wafa proeven. Door het lezen van deze schoolgids leert u onze school ook al een beetje kennen.

##### *Wennen.*

We vinden een goede gewenning voor alle kinderen belangrijk. U wordt uitgenodigd om uw kind zo'n vier weken voor de vierde verjaardag al een aantal keren op school te laten wennen. We hebben op school afgesproken dat dit ongeveer acht dagdelen in beslag neemt. Welke momenten worden afgesproken, is aan de ouder samen met de leerkracht.

### *Afspraak*

Voor het inschrijven van uw kind(eren) bij Al Wafa kunt u het beste telefonisch of persoonlijk een afspraak maken met de directeur.

Er is dan alle gelegenheid om u volledig te informeren over het onderwijs op onze school. Ook in het geval dat u geen afspraak heeft gemaakt, bent u welkom om uw kind(eren) in te schrijven. In dat geval vragen wij u echter om begrip, omdat dan de mogelijkheid bestaat dat wij u niet altijd direct van dienst kunnen zijn.

### **Bij inschrijving is de volgende informatie van belang:**

Voor 4 jarigen geldt de aanmelding via de gemeente. Zie Website: [www.alwafa.nl](http://www.alwafa.nl) voor uitgebreidere informatie.

### *Aannamebeleid*

Al Wafa hanteert een aannamebeleid. Het aannamebeleid is als een kwaliteitszorgmaatregel die de scholen hanteren bij de aanmelding en inschrijving van leerlingen.

Het doel van het aannamebeleid is om binnen de school de uitwerking van het onderwijsaanbod en de zorgstructuur, zoals deze de afgelopen jaren is opgezet, te waarborgen. De manier waarop vorm en inhoud wordt gegeven aan passend onderwijs op schoolniveau wordt in dit beleidsstuk aangegeven. De El Amal scholen streven ernaar om bij de aanname van nieuwe leerlingen zo goed mogelijk voorbereid te zijn op welke bagage dan ook, die de nieuwe leerling meebrengt.

Deze handreiking is tot stand gekomen door de samenwerking tussen het bovenschools management en de scholen. Per school is deze handreiking uitgewerkt tot een uitvoerbaar beleidsdocument op schoolniveau waarbij rekening wordt gehouden met gemeentelijke afspraken. De directeur en de intern begeleider van de school dragen hier zorg voor. U kunt dit aannamebeleidsplan op school opvragen.

### *Van uw kind*

Het persoonsgebondennummer (burgerservicenummer), familienaam, voornamen, roepnaam, geboortedatum, geboorteplaats, geboorteland, nationaliteit, adres, woonplaats, telefoonnummer waarop u te bereiken bent, naam en telefoonnummer van uw huisarts en een kopie van de verzekering.

Indien uw kind al eerder op een andere basisschool zat, dan willen wij ook de naam en het telefoonnummer van die school weten. Wij nemen namelijk altijd even contact op met de vorige school. Ook worden deze leerlingen door ons getoetst om het juiste niveau te bepalen.

### *Van de ouders/verzorgers*

Familienaam, voornaam, geboortedatum, geboorteland, nationaliteit, adres (indien dit niet gelijk is aan dat waarop uw kind wordt ingeschreven) en het telefoonnummer van uw werk of waar u overdag te bereiken bent. De overheid vraagt ook dat u een ouderverklaring invult en ondertekent. Op basis van de ouderverklaring wordt de financiële bijdrage van de overheid voor de school vastgesteld.

Met nadruk wijzen wij u er op dat voor het inschrijven van uw kind(eren) de handtekening van beide ouders/verzorgers nodig is.

De inschrijving is definitief als bovenstaande in orde en goed bevonden is door de school. U wordt hiervan telefonisch of schriftelijk op de hoogte gesteld.

Meer informatie over de groepen, leerkrachten, schoolbestuur, vakanties, Ouderraad en Medezeggenschapsraad leest u in het hoofdstuk *Praktische Zaken*.

## HOOFDSTUK 2

### DE VISIE EN MISSIE VAN AL WAFA

#### DE VISIE VAN AL WAFA

De visie van Al Wafa over het geven van onderwijs aan uw kind is:

AL WAFA is een open, zorgzame Brede School met grondslag, die haar kinderen op eigen niveau kennis en vaardigheden bijbrengt voor een betere aansluiting op het voortgezet onderwijs, waarbij de school nadrukkelijk haar omgeving betreft.

*Wij zien elk kind als een uniek schepsel van Allah. Daardoor is ieder kind een individu en vraagt om een eigen en persoonlijke benadering. Het is vanuit deze gedachte dat we trachten het onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de mogelijkheden en de ontwikkeling van het kind.*

Ouders vertrouwen hun kind aan onze zorg toe in de hoop en verwachting dat het onderwijs zoveel mogelijk zal aansluiten bij de algemeen Islamitische opvoeding zoals deze vanuit de Islamitische bronnen worden voorgestaan.

Voor ons onderwijs op Al Wafa betekent dit:

1. We zijn erop gericht jonge mensen te brengen tot kennis van Allah en hen te leren op welke wijze er sprake kan zijn van een persoonlijke geloofsrelatie met Allah vanuit de gehoorzaamheid aan Zijn Woord.
2. Elk kind zal gevormd en weerbaar moeten worden om straks zijn/haar plaats in de samenleving te kunnen innemen en zich bewust moeten zijn van zijn/haar verantwoordelijkheid (normen en waarden).
3. Er is tijd, ruimte en er zijn middelen beschikbaar om bij het kind zijn/haar individuele mogelijkheden maximaal te ontwikkelen.
4. We streven naar orde en regelmaat binnen het onderwijs aan onze school om optimale voorwaarden voor leren en vormen te scheppen.
5. Wij willen onze leerlingen voorbereiden op het voortgezet onderwijs, zodat zij de opleiding kunnen volgen die bij hen past om als volwaardig burger te kunnen participeren in de Nederlandse samenleving.
6. Wij trachten onze leerlingen goed uit te rusten in deze steeds veranderende maatschappij met zelfvertrouwen, zelfkennis en sociaal-positief gedrag vanuit de Islam

De Stichting El Amal hanteert het motto: *'El Amal-scholen voor kwaliteit en prestatie en 'El Amal gelooft in kinderen'*

Het motto van Al Wafa is: *'Al Wafa, de school waar iedereen telt'*.

#### IDENTITEIT EN MISSIE

De Islamitische levenshouding is het fundament waarop het onderwijs op Al Wafa is gebaseerd. De leerlingen worden in overeenstemming met de normen, waarden en opvoedingsregels van de Islam begeleid. Dit komt vooral tot uiting in de godsdienstlessen en de salaah (het gebed). Voor de opvoeding van de kinderen acht de school het van belang, dat wordt gehandeld vanuit de normen en waarden, zoals die in de Koran zijn geopenbaard en door de Profeet (vzmvh) zijn gepraktiseerd. De Koran en de Soennah vormen de basis voor de maatschappijparticipatie van onze leerlingen. Daarnaast wil de school de Islamitische grondslag ook tot uitdrukking brengen in de lessen oriëntatie op mens en de wereld.

De essentiële overtuigingen, de kernwaarden waar de school voor staat zijn:

- respect
- verantwoordelijkheid
- rechtvaardigheid
- openheid
- vertrouwen

Om onze VISIE tot werkelijkheid te maken, heeft de school als MISSIE de volgende ontwikkelingspunten geformuleerd:

- gerichte aandacht voor **kwaliteitszorg**
- het werken volgens het **GIP-model en ADI**
- extra tijd investeren in **Nederlandse taal**
- gebruik maken van de **NT2**-principes
- gedifferentieerd **rekenen**
- de **leerlingenzorg** goed structureren
- **ICT** gebruiken bij het leerproces
- **professionalisering** van het team
- sociaal emotionele vorming: **de Vreedzame School**

Deze punten zijn verder uitgewerkt in het schoolplan.



## HOOFDSTUK 3

### WAT WILLEN WIJ DE KINDEREN BIJBRENGEN: HET LEREN OP AL WAFWA

Van het vierde tot het twaalfde jaar zit uw kind op de basisschool. In die tijd maakt het een flinke ontwikkeling door. Elk kind is anders, gedraagt zich anders en leert anders. Bij ons onderwijs houden we hier rekening mee. We kijken wat het kind aankan, en waar de interesse ligt. Toch ligt er al veel leerstof vast in de methoden. De overheid heeft referentieniveaus - *dat is dat wat een kind moet leren gedurende acht jaren basisonderwijs* - geformuleerd.

Onderwijs kan echter alleen effectief zijn als wordt voldaan aan de drie pedagogische basisbehoeften van kinderen: competentie, relatie en autonomie

Deze behoeften leiden ertoe, dat kinderen van binnenuit worden gemotiveerd om uitdaging te zoeken en actief met de omgeving om te gaan. Deze motivatie is de belangrijkste bron van ontwikkeling. Het is aan de leerkracht om hier op een goede manier mee om te gaan in de rol van begeleider en om het onderwijs hierop af te stemmen om zodoende een veilig pedagogisch klimaat te creëren, waarin alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

#### DE GROEPEN 1 EN 2

Eigenlijk hebben we een groep 0, 1 en 2. Tot de groep 0 worden die leerlingen gerekend die na 31 december op school zijn gekomen. Zij zijn het schooljaar daarop groep 1.

Met de kleuters die net op school zijn, wordt in de beginfase met een aangepast programma gewerkt. In de groepen 1 en 2 hebben we bewust gekozen voor het werken in *heterogene* groepen. Dat wil zeggen dat er kinderen van groep 0 (jongste kleuters), groep 1 (middengroep) en de kinderen van groep 2 (oudste kleuters) samen in één lokaal werken en spelen. Voor de sociale vorming is het heel belangrijk dat oudere kinderen, de jongere kunnen helpen. De jongsten leren op hun beurt veel van de oudere kinderen. Bovendien kan de leerkracht de ontwikkeling van het kind gedurende twee jaar of langer volgen.

In de eerste plaats vinden wij het heel belangrijk dat een kind zich op school thuis voelt en een plekje vindt in de groep. We proberen een uitdagende omgeving aan te bieden, zodat de kinderen geprikkeld worden om mee te doen aan de activiteiten. Door de kinderen bij die activiteiten te begeleiden en met hen mee te 'spelen', proberen we hen een stukje verder te helpen.

Uiteraard verwachten we van een oudste kleuter meer dan van een jongste. We leren de oudsten onder andere dat een werkje altijd wordt afgemaakt en dat ze op een ordelijke manier met het materiaal moeten omgaan. Zo proberen we de kinderen een goede werkhouding bij te brengen.

Het leren in groep 1 en 2 gebeurt vooral door het spelen in hoeken, het werken met ontdektafels, kleine vertelkringen, voorlezen en uitspelen van prenten- of vertelboeken, liedjes/versjes leren en het werken met ontwikkelingsmateriaal. Doordat de leerstof niet uit kant en klare boekjes komt, kunnen de leerkrachten de kinderen precies geven waaraan ze op dat moment behoefte hebben.

## PIRAMIDE

Wij werken met de leerstof in thema's en projecten op basis van de Piramide-methode. Hierbij wordt de ontwikkeling in de breedste zin van het woord gestimuleerd. De projecten:

Welkom	Wonen	Kunst
Mensen	Winter	Lente
Herfst	Ziek & Gezond	Feest
Eten & Drinken	Kleding	Verkeer
		Zomer

Binnen deze projecten vinden veel afwisselende activiteiten plaats. Die activiteiten kunnen starten in de kring. Daarna gaan de kinderen in diverse hoeken aan de slag. De leeractiviteiten zijn niet gescheiden in bijvoorbeeld taal en rekenen, zoals bij de hogere groepen.

Aan de oudste kleuters worden speelse activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Voor het schrijven gebruiken we de methode *Pennenstreken* en andere aanvullende schrijfoefeningen.

Sommige kinderen zitten langer dan twee jaar in groep 1/2. Dit is afhankelijk van hun geboortedatum, hun ontwikkeling en aanleg.

## HET WERKEN MET DE PIRAMIDE -METHODE

Piramide is een programma voor alle kinderen in de groepen 1 en 2, maar het is in het bijzonder geschikt voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met een combinatie van spelen, werken en leren worden de kinderen gestimuleerd in hun ontwikkeling.

Hierbij staat het spel centraal. Het spel biedt de kleuters de gelegenheid hun omgeving te ontdekken, nieuwe vaardigheden aan te leren en samen met andere kinderen te spelen en te werken. Om de leerlingen in de gelegenheid te stellen veel nieuwe woorden te leren en goed Nederlands te spreken, wordt door de leerkracht veel verteld, voorgelezen en veel aanschouwelijk materiaal gebruikt. Dit is belangrijk voor hun woordenschat en het latere lees- en taalonderwijs.

Het Piramide-project richt zich op een achttal ontwikkelingsgebieden:

1. sociaal-emotionele ontwikkeling
2. persoonlijkheidsontwikkeling en redzaamheid
3. creatieve ontwikkeling
4. motorische ontwikkeling en ontwikkeling van het schrijven
5. ontwikkeling van waarnemen
6. taalontwikkeling en ontwikkeling van het lezen
7. denkontwikkeling en ontwikkeling van het rekenen
8. oriëntatie op ruimte en tijd en wereldverkenning

De overgang van groep 2 naar groep 3 is door deze aanpak niet moeilijk meer voor veel van onze kinderen. Werd er in groep 2 nog veel gespeeld en had het programma een speels karakter, in groep 3 kunnen onze leerlingen in het begin veelal op dezelfde wijze doorgaan, waarbij de aansluiting met de nieuwe vaardigheden, zoals taal/lezen, schrijven en rekenen geen problemen meer geeft.

## HET WERKEN VOLGENS HET GIP-MODEL

De school werkt volgens het GIP -model.

Het GIP-model kent één hoofdthema en vijf sub-thema's. Het hoofdthema (**de zelfstandigheid van de leerling**) komt in alle niveaus terug. Deze zelfstandigheid komt onder andere tot uiting in:

- Omgaan met uitgestelde aandacht
- Inzicht in eigen kunnen
- Zelf problemen oplossen

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat zij van elkaar kunnen leren en dat zij aan elkaar kunnen vertellen hoe ze een taak hebben gemaakt.

Dit model geeft de groepsleerkracht concrete handvatten om de klas te kunnen organiseren, waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende niveaus en de verschillende instructiebehoeften van de leerling.

De leerkracht geeft extra hulp aan individuele leerlingen die dit nodig hebben, zodat ook deze het jaarprogramma kunnen volgen. De leerkracht kan door het zorgteam worden geadviseerd bij de keuze van de te gebruiken onderwijsleermaterialen.

## HOOFDSTUK 4

### HOE HELPEN WIJ HET INDIVIDUELE KIND: DE ZORG OP AI WAFI

#### ONDERWIJS OP MAAT

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen uiteraard aandacht, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die daar juist erg goed in zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en oefenstof. Ook wie goed kan leren krijgt extra hulp en oefenstof. Wij proberen de leerstof aan te bieden die bij uw kind past, om zo te komen tot een optimale ontwikkeling van uw kind. Elk kind is uniek, verdient dan ook eigenlijk een eigen benadering. U begrijpt dat wij hieraan nooit in zijn geheel kunnen voldoen. Passend onderwijs betekent zo goed mogelijk aansluiten bij de behoefte van het kind met de volgende principes:

- zo vroeg mogelijk
- zo dicht mogelijk bij huis
- zo licht mogelijk
- zo deskundig mogelijk als nodig

Op basis van keuzes die ouders gemaakt hebben is het aan de school om daarop het best passend ondersteunings- en ontwikkelingsaanbod te doen.

#### LEERLINGENZORG IN PUNTEN

- Elk kind krijgt extra hulp als de leerkracht dat nodig vindt (in overleg met de ouders)
- Deze extra hulp wordt nader omschreven in een handelingsplan, OPP (ontwikkelingsperspectief) of
- groeidocument.
- De ouders spelen bij speciale hulp een belangrijke rol, omdat zij in sommige gevallen toestemming moeten geven.
- Het is ook mogelijk externe hulp (deskundigheid) in te schakelen.

#### BESCHERMING PERSOONSgegevens

Alle vertrouwelijke gegevens aangaande uw kind worden zorgvuldig afgeschermd voor de buitenwereld.

Alleen de direct betrokken leerkrachten, de intern begeleider en de directie mogen de gegevens inzien om een goede begeleiding mogelijk te maken. Als ouder hebt u het recht om deze gegevens in te zien. Het kan zijn dat de school het leerling-dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, bijvoorbeeld aan de Onderwijsbegeleidingsdienst. Dat kan alleen als u daarvoor toestemming heeft gegeven. Al deze gegevens worden in het schoolarchief bewaard. Ongeveer vijf jaar nadat een kind van school is gegaan worden alle gegevens, behalve persoonsgegevens, vernietigd.

#### ALS HET NIET ZO MAKKELIJK GAAT

Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en oefenstof. In eerste instantie zorgt de eigen groepsleerkracht hiervoor. De leerkracht kan de hulp inroepen van de intern begeleider. De intern begeleider geeft steun, informeert en adviseert vanuit eigen deskundigheid. De groepsleerkracht blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de begeleiding van de ontwikkeling van de leerling.

Heeft een leerling meer hulp nodig dan in de groep kan worden geboden, dan wordt hij/zij ingebracht in de 'kindbespreking', de KB3. Hierbij wordt besproken op welke wijze de leerling verder begeleid gaat worden. De gemaakte afspraken worden na een periode van ongeveer zes á acht weken geëvalueerd. Ook met name het jonge kind wordt goed gevolgd en in kaart gebracht. Zo is er bij de kleuters een preventieve screening door de logopedie.

De leerling wordt eventueel ook in een 'kindbespreking' (ZBO) besproken in aanwezigheid van deskundigen die niet vast aan de school verbonden zijn. Hierbij kunnen aanwezig zijn:

- medewerkers van de schoolbegeleidingsdienst (ABC)
- de leerplicht
- de schoolarts
- een maatschappelijk werker of een andere instantie die ter zake kundig is

Toch kan de situatie zich voordoen dat, ondanks de extra zorg die aan uw kind is besteed, de beoogde ononderbroken leerweg buiten de mogelijkheden van de school ligt. In dat geval zal in samenwerking met en met toestemming van de ouders naar een andere school worden gezocht.

## PASSEND ONDERWIJS

Landelijk is het proces van Passend Onderwijs ingezet. De overheid stimuleert basisscholen om zoveel mogelijk kinderen binnen de basisschool vakkundig te helpen. Daarom zijn er steeds meer mogelijkheden om hulp van buitenaf in te roepen. Al Wafa is aangesloten bij het samenwerkingsverband : SWV Diemen; Maassluisstraat 2 III; 1062 GD Amsterdam; tel: 020 - 7237100.

### **School heeft zorgplicht**

Ouders melden hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. Binnen 6 tot 10 weken moet de school een zo passend mogelijk aanbod op de eigen, een andere reguliere of een speciale school binnen de regio regelen. De school heeft hierbij een zorgplicht.

De school regelt de extra ondersteuning in de klas of een plek op een andere school of de plaatsing in het speciaal onderwijs. Ouders hoeven dus niet meer zelf een ingewikkelde indicatieprocedure te doorlopen. De landelijke indicatiesystematiek wordt afgeschaft.

Het accent verschuift van het medisch labelen van kinderen, naar wat zij daadwerkelijk nodig hebben om onderwijs te kunnen volgen. De onderwijsbehoefte is vanaf nu het uitgangspunt. In de Wet passend onderwijs wordt expliciet gesproken over onderwijsondersteuning van leerlingen.

Al Wafa heeft een ondersteuningsprofiel geschreven in het kader van Passend Onderwijs. Hierin geven wij aan welke onderwijsondersteuning wij aan leerlingen kunnen bieden. Leraren worden opgeleid in het omgaan met verschillende soorten leerlingen in de klas. Hierdoor kunnen leerlingen zo veel mogelijk extra ondersteuning in de klas krijgen, in plaats van daarbuiten.

### **Samenwerken noodzakelijk**

Kan de school waar de leerling is aangemeld niet zelf in de benodigde onderwijsondersteuning voorzien, dan is het de verantwoordelijkheid van de school om

(binnen het samenwerkingsverband) een school te vinden die wel een passend aanbod kan doen. Is het niet haalbaar om de leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, dan kan een aanbod op het (voortgezet)speciaal onderwijs worden gedaan. De samenwerkingsverbanden passend onderwijs worden verantwoordelijk voor de toekenning en bekostiging van lichte en zware ondersteuning aan kinderen met een extra onderwijsbehoefte.

Samenwerkingsverbanden krijgen een eigen budget voor extra ondersteuning. Betalen en bepalen van onderwijsondersteuning komt hiermee in één hand.

Samenwerkingsverbanden kunnen aan scholen extra ondersteuning in de klas toekennen voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Er is dus meer ruimte voor maatwerk. Al Wafa heeft een samenwerking met PO-lokaal. De medewerkers adviseren over de arrangementen en over eventuele verwijzingen.

De 1-zorgroute biedt de leerkracht praktische handvatten om zijn onderwijs af te stemmen op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen. Centraal in de 1-zorgroute staat het bieden van passend onderwijs waarin alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen op basis van hun mogelijkheden en talenten.

### **De zorgplicht voor schoolbesturen**

Scholen worden verplicht een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die zich aanmelden: op de eigen school of op een andere school. De (schriftelijke) aanmelding van leerlingen wordt gereguleerd en centrale aanmelding is mogelijk.

Verwijdering van leerlingen kan alleen plaatsvinden nadat er een andere school bereid is gevonden het onderwijs aan die leerling te verzorgen.

## **DE SCHAKELKLAS**

Al Wafa heeft een schakelklas. Het doel van de schakelklas is het zo vroeg mogelijk herkennen en erkennen van taalachterstand bij leerlingen en het wegwerken van die achterstand, waarbij nadrukkelijk gaat om intensief taalonderwijs in een aparte groep. Of uw kind in aanmerking komt voor de schakelklas is afhankelijk van de Cito-gegevens. Heeft u vragen hierover dan kunt u terecht bij de intern begeleider.

## HOOFDSTUK 5

### DE BASISVAARDIGHEDEN

#### De gebruikte methoden

Op Al Wafa wordt met de volgende methoden gewerkt:

VAK:	METHODE:	IN GROEP:							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Lezen	<i>Veilig Leren Lezen</i>			x					
Begrijpend lezen	<i>Nieuwsbegrip</i>				x	x	x	x	x
Schrijven	<i>Pennenstreken</i>		x	x	x	x	x	x	x
Rekenen	<i>Rekenrijk</i>	x	x	x	x	x	x	x	x
Nederlandse Taal	<i>Taal in beeld</i>			x	x	x	x	x	x
Spelling	<i>Spelling in beeld</i>				x	x	x	x	x
Aardrijkskunde	<i>Wereld van Verschil</i>			x	x	x	x	x	x
Geschiedenis	<i>Bij de Tijd</i>			x	x	x	x	x	x
Natuur	<i>Natuurlijk!</i>			x	x	x	x	x	x
Engels	<i>Take it easy</i>							x	x
Verkeer	<i>Wijzer door het Verkeer</i>	x	x	x	x	x	x	x	x
Sociaal em. vorming	<i>De Vreedzame School</i>	x	x	x	x	x	x	x	x
Methode gr.1/2	<i>Piramide</i>	x	x						
Technisch lezen	<i>Estafette</i>			X	X	x	X	x	x

#### LEZEN

Het leesonderwijs neemt op Al Wafa in het leerproces een belangrijke plaats in. Al in groep 2 wordt gestart met het aanvankelijk leesonderwijs. Ontwikkeling van de woordenschat staat centraal op het rooster van groep 2. In groep 3 starten de leerlingen aan de hand van de methode Veilig Leren Lezen met het voortgezet technisch lezen. De beheersing van de leesteknik staat centraal. We controleren drie keer per jaar het technisch niveau aan de hand van toetsen.

Als leerlingen eind groep vier op M 5 lezen, wordt minder aandacht besteed aan de techniek. Het ontwikkelen van de belangstelling voor het lezen krijgt nu meer aandacht: het BAVI-lezen, waarbij de **B** staat voor **b**elangstelling voor / **b**eleving bij het lezen. We hebben daartoe in elke klas een uitgebreid aantal boeken in de groepsbibliotheek staan, die overeenkomt met de leeftijd en de belangstelling van de leerling. Wat eenvoudigere boeken voor de leerlingen die nog midden in de verbetering van hun leestechiek zitten en wat pittigere boeken voor leerlingen die daaraan toe zijn. De leerlingen kunnen gebruik maken van de schoolbibliotheek op beide locaties.

## BEGRIJPEND LEZEN

Vanaf groep 3 wordt gestart met het begrijpend lezen vanuit de methode *Veilig Leren Lezen*.

Vanaf groep 4 wordt gestart met de methode *Estafette en Nieuwsbegrip*. De kinderen leren teksten analyseren. Voor de van oorsprong niet-Nederlandstalige kinderen is dit moeilijk. Het hebben van voldoende kennis van de woordenschat is hiervoor essentieel. Daarmee wordt in deze methode rekening gehouden.

## SCHRIJVEN

In alle groepen (2 t/m 8) schrijven de kinderen met de methode *Pennenstreken*. Groot voordeel van deze methode is, dat de kinderen in groep 3 de letters en woorden die ze kunnen lezen ook direct kunnen schrijven met schrijfletters.

## REKENEN

Voor rekenen is gekozen de methode *Rekenrijk*. Deze realistische rekenmethode sluit beter aan bij onze kinderen. De methode *Rekenrijk* bestaat uit:

\* materiaal:

alle jaargroepen: algemeen handboek, handleidingen, leerlingenboeken, werkboeken, kopieermappen en antwoordboeken.

\* structuur:

1. Leerkrachtgebonden les, gevolgd door zelfstandig werkles en daarna de verwerkingsles
2. Toets, remediëring, herhaling (weer) en verrijking (meer)
3. Diagnose.

## NEDERLANDSE TAAL

Taal is een belangrijk middel tot communicatie. Op onze school wordt integraal taalonderwijs verzorgd vanuit NT2 gedachte. De groepen 4 tot en met 8 gebruiken de taalmethode *Taal in Beeld*, die daarop aansluit. Deze methode besteedt aandacht aan de volgende leerlijnen:

- luisteren en spreken
- schrijven
- woordenschat
- begrijpend lezen
- leesbeleving
- technisch lezen (groep 4 tot en met groep 6)
- een aparte leergang spellen
- woordbouw
- zinsbouw



## BEWEEGINGSONDERWIJS

Vanaf maart 2013 heeft Al Wafa een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs. Dit geeft de mogelijkheid om als school mee te doen met het JUMP IN project stadsdeel West.

De gymlessen worden op een andere locatie gegeven omdat de school nog geen eigen gymzaal heeft. De leerlingen zijn verplicht om in gymkleding de lessen te volgen. Wilt u als ouder ervoor zorgen dat uw kind(eren) altijd zijn/haar gymspullen bij zich heeft.

## EXPRESSIEVAKKEN

Voor de kinderen zijn de creatieve vakken vaak een welkome afwisseling. Wij zien deze vakken niet als louter ontspannend, maar vinden het belangrijk dat kinderen hun creatieve mogelijkheden ontdekken. Vaak worden deze vakken gekoppeld aan bepaalde thema's. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode: Art van Salaam.

## ENGELS

De groepen 7 en 8 leren de Engelse taal met gebruikmaking van de methode *Take it easy*. Hiermee wordt een basis gelegd voor de latere kennismaking met deze taal. De nadruk in deze groepen ligt vooral op de spreekvaardigheid.

## GODSDIENSTONDERWIJS

Wij maken op onze school gebruik van een aparte leerkracht voor godsdienst. Volgens een vast rooster wordt door hem op dinsdag tot en met vrijdag aan onze leerlingen godsdienstles gegeven. Daarnaast wordt op maandag tot en met donderdag aandacht besteed aan de salaat. Aan dit middaggebed nemen de leerlingen van groep 5 t/m 8 deel. Het middaggebed wordt in de wintertijd aan het begin van de middag gehouden. In de zomertijd sluiten wij de schooldag af met de salaat.

## Onze Visie

***Intentie: Voorwaar! De daden worden beoordeeld op basis van de intentie en ieder mens zal alleen dat krijgen wat met zijn intentie samenhangt...***

Aanbidding; ***En ik heb de djinn en de mensen slechts tot Mijn aanbidding geschapen***

### **Blokken – Groep 1 t/m 8**

#### **Blok 1: Wetenschap & inzicht**

- De Islam als geloof
- Het concept van de geloofsleer in de Islam
- Het concept van de aanbidding in de Islam

#### **Blok 2: Gedrag en levensstijl**

- Het individu en de gemeenschap
- De geschiedenis van de Islam in Nederland
- De problematiek

#### **Blok 3: Vaardigheden**

- Het memoriseren van de Koran
- De Wudu (De wassing)

- Het Gebed
- Smeekbeden

### **Blok 1– Wetenschap en Inzicht Groep 1 t/m 3**

#### *A. Islam als geloof*

- De koran is het boek van Allah
- Mohammed is de laatste profeet van Allah
- Jeugd van de profeet
- De andere profeten
- Leven na de dood

#### *B. Het concept van de geloofsleer*

- Eigenschappen van Allah

#### *C. Het concept van de aanbedding*

### **Blok 1– Wetenschap en Inzicht Groep 4 t/m 6**

#### *A. Islam als geloof*

- De Goddelijk eenheid(=Tawheed al-oeloehyyah)
- Het uitnodigen tot de Islam
- De profeet Mohammed (v.z.m.h.) is gezonden voor alle volken
- Levensloop van Mohammed(v.z.m.h.) – Periode Mekka & Medina

#### *b. Het concept van de geloofsleer in de Islam*

- De 6 geloofsvoorwaarden van de Imaan
- De eenheid van Allah
- De openbaring van de Koran

#### *B. Het concept van de aanbedding*

- Hoe men de kleine wassing (Wudu) verricht
- Belang van de dagelijkse gebeden
- De wijze waarop het gebed wordt verricht

### **Blok 1– Wetenschap en Inzicht Groep 7 t/m 8**

#### *A. Islam als geloof - verdieping*

- De Goddelijk eenheid(=Tawheed al-oeloehyyah)
- Het uitnodigen tot de Islam
- De profeet Mohammed (v.z.m.h.) is gezonden voor alle volken
- Levensloop van Mohammed (v.z.m.h.) – Periode Mekka & Medina
- De staatsvorming en de overname van Mekka

#### *B. Het concept van de geloofsleer in de Islam - verdieping*

- De 5 zuilen van de Islam
- De 6 geloofsvoorwaarden van de Imaan
- De eenheid van Allah
- De openbaring van de Koran
- Wonderen van de Koran

#### *C. Het concept van de aanbedding - verdieping*

- Hoe men de kleine wassing(Wudu) verricht
- Belang van de dagelijkse gebeden
- De wijze waarop het gebed wordt verricht
- Definitie van de aanbedding

### **Blokken 2 & 3**

- ▶ Hoe hoger de klassen hoe meer verdieping wat betreft de volgende onderwerpen:
  - Het memoriseren van de Koran en de betekenis(Tafsir)

Maximaal – soerat Fatiha t/m Al A'la

- Praktiseren van de Wudu  
Vanaf groep 4
- Dagelijkse gebeden
- Vanaf groep 4

### **Opmerking**

- ▶ De blokken zijn voor alle groepen gelijk
- ▶ Voor de hogere klassen is er per onderwerp meer verdieping
- ▶ Speciale thema's vinden plaats wanneer een bepaald ritueel start

### **ICT**

In alle groepen zijn computers aangesloten op een netwerk.

De computers worden gebruikt als hulpmiddel bij Taal, Rekenen en WO. Ook gebruiken wij de computer om de kinderen te leren omgaan met een tekstverwerkingsprogramma en om informatie op te zoeken op internet. Daarnaast zijn er nu de groepen 3 t/m 8 voorzien van een digibord.

Over het gebruik van de computer zijn met de leerlingen goede afspraken gemaakt.

Het is ons uitgangspunt om de komende jaren extra aandacht te besteden aan computeronderwijs, zodat er in de toekomst overgegaan kan worden naar digitale lessen. Elk kind dat in groep 8 Al Wafa verlaat kan straks tekst verwerken, internetten, mailen etc.

### **DE VREEDZAME SCHOOL**

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling werken wij met de methode De Vreedzame School. Hieraan wordt wekelijks in elke groep aandacht besteed. Daarnaast worden leerlingen van de bovenbouw getraind tot mediators.

Al Wafa wil met De Vreedzame school kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen wij de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Zij leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken. In de pedagogische visie van De Vreedzame School staat een aantal uitgangspunten centraal:

- het constructief oplossen van conflicten met behulp van mediatie
- het benutten van de invloed van leeftijdgenoten op elkaar
- het creëren van een positieve sociale en morele norm
- het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin
- het hanteren van een autoritatieve opvoedingsstijl.

## HOOFDSTUK 6

### PRAKTISCHE ZAKEN

Wij hebben geprobeerd zo veel mogelijk praktische zaken in alfabetische volgorde voor u op een rijtje te zetten. Vandaar dat de titels boven de informatie zo kort mogelijk worden gehouden.

### ADRESGEGEVENS SCHOOL

Islamitische Brede School Al Wafa

Hoofdlocatie: Buskenblaserstraat 65. Daar is ook de Voorschool gevestigd.

**Telefoonnummer** 020 4861638

De dependance aan de H. Koningsbergerstraat 30,

**Telefoonnummer** 020 4117905.

E-mail : [directie.alwafa@elamalscholen.nl](mailto:directie.alwafa@elamalscholen.nl)

Website : [www.alwafa.nl](http://www.alwafa.nl)

Directeur : Mevr. Erzsike Volf-Zaïdi

### BEVOEGD GEZAG

Het bevoegd gezag van Stichting El Amal is het Bestuur. De voorzitter is de heer A. Charif en is te bereiken onder het telefoonnummer 020-6111222

De dagelijkse gang van zaken is door het bestuur gemandateerd aan de functioneel bestuurder. De functioneel bestuurder van de Stichting El Amal is de heer M.Z.

Bhoelan. Hij wordt in zijn werkzaamheden bijgestaan door:

- een medewerker management en personeel : Mevrouw F. El Faraji
- een orthopedagoog/algemeen beleidsmedewerker : Mevrouw drs. M.M.C. Everaars
- beleidsmedewerker financiën : De heer M. El Morabit

Samen vormen zij het bovenschools management (BoMa).

Het bestuurskantoor van de Stichting El Amal is te bereiken via:

Postbus 67009, 1060 JA te Amsterdam

tel: 020-6111222

e-mail : [secretariaat@elamalscholen.nl](mailto:secretariaat@elamalscholen.nl)

website: [www.stichtingelamal.nl](http://www.stichtingelamal.nl)

### BIBLIOTHEEK

Onze school doet mee met leesprojecten voor groepen 1 t/m 8 van de openbare Bibliotheek. Op beide locaties hebben wij een eigen bibliotheek. Dit is gerealiseerd met inspanning van een leerkracht in samenwerking met de stadsbibliotheek die een grote collectie leesboeken heeft gedoneerd.

### BREDE SCHOOLACTIVITEITEN

Al Wafa doet als school mee aan een aantal projecten van de Brede School die gecoördineerd wordt door onze Brede School coördinator Salma Mousa. Al onze activiteiten van het schooljaar 2017 – 2018 staan beschreven in ons Brede Schoolplan. De activiteiten worden vermeld in de maandkalender van de nieuwsbrief.

Het gaat onder andere om de volgende activiteiten:

- Eco-Friends
- Technieklessen
- Kunstproject
- Knutselproject
- Huiswerkbegeleiding
- Weerbaarheidstraining
- Anasheedkoor (Islamitisch schoolkoor) en zanglessen

## BUSVERVOER

Onze leerlingen komen niet allemaal uit de buurt. Sommige leerlingen komen uit andere stadsdelen. Deze leerlingen worden met busjes gehaald en gebracht. Woont u binnen een straal van zes kilometer van de school en u wilt dat uw kind met het busvervoer van de Stichting Vervoer wordt opgehaald, dan vraagt de Stichting Vervoer aan de ouders hiervoor een vergoeding.

Als de leerling meer dan zes kilometer verwijderd woont van de school, kan subsidie voor het vervoer bij de gemeente worden aangevraagd. De Stichting Vervoer kan de ouders ondersteunen bij het aanvragen van de subsidie. Afhankelijk van uw totale inkomen wordt dan door de gemeente bepaald hoeveel subsidie voor het vervoer wordt verstrekt. De contactpersoon is Meester Mimoun telefoonnummer: 020 - 4117905 of 020 – 4861638

## CONTACT MET OUDERS

Wij zijn van mening dat zowel leerkrachten als de ouders samen de verantwoordelijkheid dragen voor de schoolresultaten van de kinderen. Daarom verwachten wij van de ouders dat ouderavonden, rapportavonden en andere schoolbijeenkomsten worden bijgewoond. Tijdens deze avonden worden ouders geïnformeerd over de veranderingen in het onderwijs en over de vorderingen van hun kind. Ook worden ouders door nieuwsbrieven en schoolkranten regelmatig schriftelijk geïnformeerd. Belangrijke brieven die de leerlingen meekrijgen om door de ouders te laten ondertekenen, moeten de volgende schooldag worden geretourneerd.

## CONTACT MET DE SCHOOL

Als u de directeur wilt spreken is het verstandig eerst een (telefonische) afspraak te maken: 020 - 4861638. Het kan anders voorkomen dat de directeur niet aanwezig is als u op school komt. De leerkrachten kunt u elke dag na schooltijd spreken (tussen 15.30 en 16.00 uur).

Wij verzoeken u, indien mogelijk, ook voor een gesprek met de leerkracht eerst een afspraak te maken. Het kan voorkomen dat deze al een andere afspraak met bijvoorbeeld een andere ouder heeft gemaakt.

## CONTACTPERSOON

Op school is een contactpersoon aangesteld. Tot haar kunnen leerlingen, ouders en leerkrachten zich wenden als er een probleem is waar het niet lukt om tot een oplossing te komen. Zij kan de persoon verdere informatie geven wat te doen.

## CULTUUREDUCATIE /BURGERSCHAP

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen als goede burgers in onze samenleving terecht komen. Hiervoor is nodig dat ze voldoende bagage meekrijgen. Dus naast rekenen en taal nemen onze kinderen ook actief deel in de maatschappij. (zie het Cultuureducatieplan. In het kader van Burgerschapsvorming doet onze school mee diverse activiteiten zoals:

- Kunstkijkuren
- Filosoferen
- DKJL (Discussiëren kun je leren)
- Theaterbezoek
- Bezoek zuivelfabriek
- Zwerfafvalproject/ Bezoek Natuur-en Millieueducatiecentrum (NME)
- Bezoek Anne Frank Huis/Joods verzet museum etc.
- Artis etc.

## DENKTANK

Naast de ouderraad heeft de school ook een denktank, die 2 keer per jaar bij elkaar komt om na te denken over de identiteit en PR. Daarnaast wordt er ook gesproken over de kwaliteit van het onderwijs. Bij deze gesprekken is de Functioneel bestuurder van El Amal de heer Bhoelan uitgenodigd. Op deze manier houdt het bestuur feeling met wat er op de scholen speelt.

## ETEN OP SCHOOL

De kinderen die de hele dag op school zijn, nemen brood, fruit en wat te drinken mee. Het brood nemen de kinderen mee in een broodtrommel. Wij adviseren om uw kind water te laten drinken.

Voor onze kleuters van groep 1 en 2 moeten de schooltassen, bekertjes en jassen van een etiket met naam worden voorzien. Het is belangrijk om naast het brood ook een stuk fruit (bijvoorbeeld een appel, sinaasappel of een banaan) mee te nemen naar school.

De leerlingen op onze school nemen, uitgezonderd de vrijdag (Islamitische feestdag) geen cola, frisdrank, chips, koekjes, snoep of kauwgom mee naar school.

## EXTERNE CONTACTEN/ NETWORK

De school maakt onderdeel uit van een uitgebreid netwerk van instellingen. Met de volgende instellingen onderhouden wij een goed contact:

- buurt- en wijkorganisaties
- basisscholen binnen de regio West/ Nieuw West
- Cultuureducatie netwerk Mocca i.v.m. cultuureducatiebeleid
- Weer Samen naar school (WSNS)
- ROC scholen
- De openbare bibliotheek en mediatheek
- Podium Mozaïek
- Politie en brandweer
- Bureau jeugdzorg, GG & GD en Ouder Kind Centrum
- De omliggende moskeeën

- Schooltuinen project NME ( natuur en Milieu Educatie)

## FOTO'S EN FILM

Het fotograferen en filmen op onze school, wordt alleen gedaan als het educatief verantwoord is. Ouders hebben via het inschrijfformulier al dan niet toestemming geven voor het maken van foto's/filmen van hun kind. Bij speciale projecten krijgen ouders wederom een toestemmingsformulier. Wij merken, sinds de mobiele telefonie zijn intrede heeft gemaakt, dat ouders van alles en iedereen foto's maken. Hierbij willen wij benadrukken dat u als ouder alleen foto/film mag maken van uw eigen kind(eren).

## HUISWERK

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen regelmatig werk mee naar huis om dit thuis af te maken of om een toets voor te bereiden. Het is heel belangrijk dat u uw kind hierbij helpt en belangstelling toont voor wat het moet doen.

Een rustige plek in huis zorgt er voor dat uw kind optimaal aandacht aan zijn werk kan besteden. Voorkom dat uw kind moet werken met de televisie of computer aan of als u bezoek ontvangt. Het huiswerk wordt op school iedere dag gecontroleerd.

Op de woensdagen krijgen de kinderen van groep 6 t/m 8 huiswerkbegeleiding verzorgd door medewerkers van het mentorproject.

## INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

E-mail : [info@owinspectie.nl](mailto:info@owinspectie.nl)

Internet: : [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs : 0800-8051

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs : 0900-1113111

## KLACHTENREGELING

Er kunnen allerlei klachten op een school voorkomen. We gaan ervan uit, dat "gewone" klachten zoveel mogelijk binnen de school worden opgelost. In eerste instantie is de groepsleerkracht de eerst aangewezen persoon om klachten mee te bespreken. Wordt er geen oplossing gevonden of betreft het meer schoolgebonden klachten, dan kan men contact opnemen met de directie.

Ouders met een klacht kunnen – op elk gewenst moment – contact opnemen met de contactpersoon van de school. De klachtenregeling en de toelichting liggen op school ter inzage.

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding en beoordeling van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Personeel op school heeft de meldplicht op het gebied van seksuele intimidatie, seksueel misbruik en grensoverschrijdend gedrag.

Gegevens vertrouwenspersoon:

De heer A. Motia

Nieuwlandsdreef 137

3824 WX Amersfoort

Email: [elamalevp@gmail.com](mailto:elamalevp@gmail.com)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111 (algemeen nummer)

### **Rechtstreeks uw klacht indienen**

De ouders kunnen bij klachten de procedure van de klachtenregeling volgen of de klacht rechtstreeks bij de klachtencommissie neerleggen.

De school is aangesloten bij de klachtencommissie van de ISBO (Islamitische Scholen Besturen Organisatie te Nieuwegein).

Het secretariaat van de Commissie wordt gevoerd door het bureau van Onderwijsgeschillen.

De Commissie strekt haar werkzaamheden uit over Islamitische scholen voor primair en voortgezet onderwijs die zij bij de Commissie hebben aangesloten. Hieronder vindt u de gegevens van het secretariaat van de Commissie.

**Postadres:** Onderwijsgeschillen Postbus 85191

3508 AD Utrecht

**Email:** [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

**Telefoon:** 030 - 280 95 90

**Fax:** 030 – 280 9591

### **Bezoekadres:**

Gebouw "Woudstede"

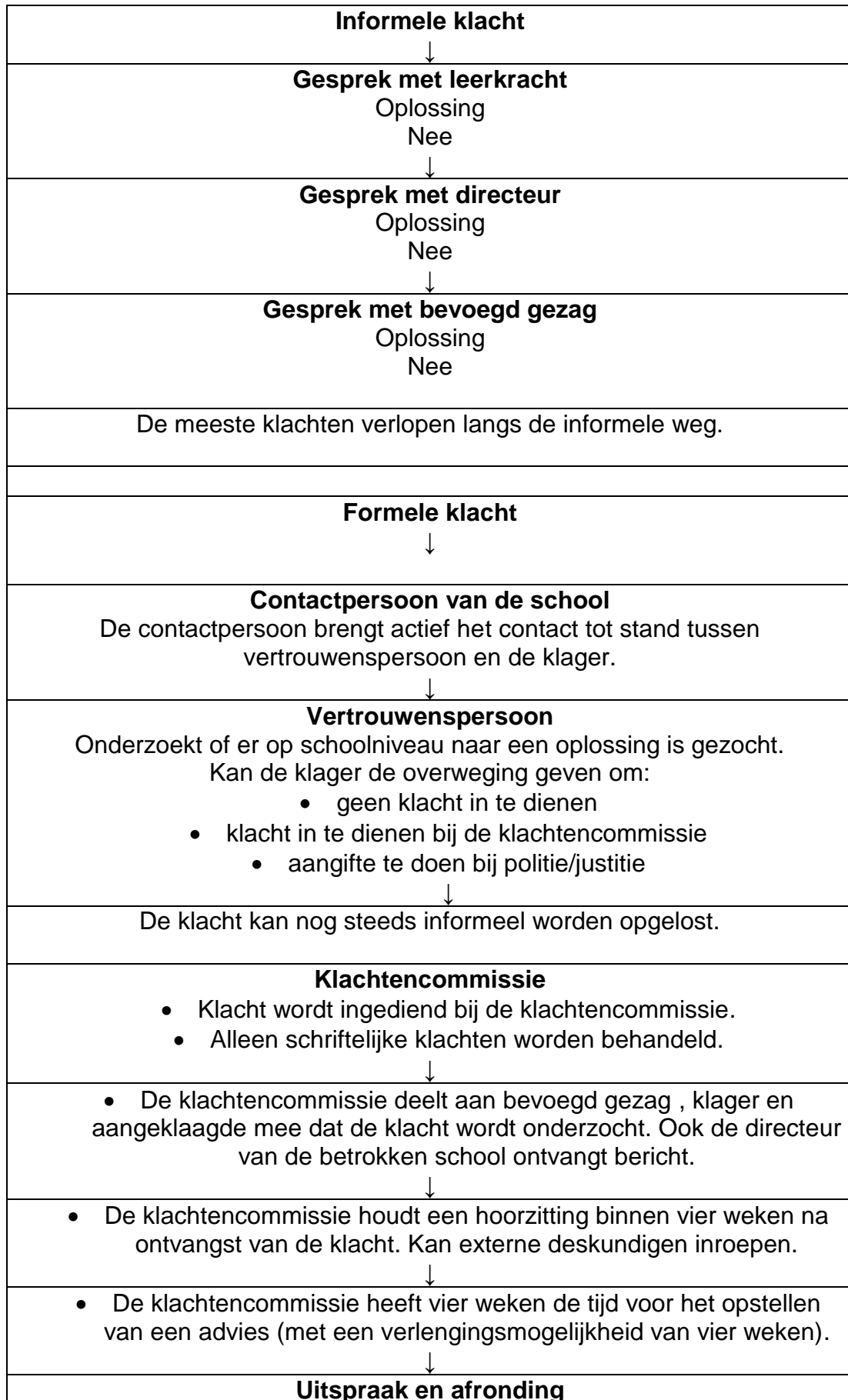
Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)



## Beknopte procedure klachtenregeling



De school heeft conform de landelijke richtlijnen een klachtenregeling en is aangesloten bij de klachtencommissie van de ISBO (Islamitische scholen besturen organisatie) Ligt ter inzage bij de directie.

## LOGOPEDIE

Bij kinderen van de voorschool en de groepen 1 t/m 3 kan er soms sprake zijn van een of meerdere risicofactoren op de spraak- en taalontwikkeling. Door de preventieve aanpak kunnen we deze stoornis op tijd signaleren en behandelen. Voor meer informatie hierover kunt u op school terecht. Logopedie wordt ook aanbevolen voor kinderen met taalachterstand.

## MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) geeft gevraagd en ongevraagd adviezen aan het team, de schoolleiding en het bestuur over alle zaken die met de school te maken hebben. Het bestuur vraagt in een aantal gevallen de Medezeggenschapsraad om instemming over een besluit dat genomen gaat worden. De MR wordt door het schoolbestuur en de schoolleiding continue vooraf geïnformeerd over aangelegenheden die de school aangaan. De MR vergadert regelmatig (ongeveer 6 keer per schooljaar) in haar volledige samenstelling.

De raad bestaat uit een oudergeleding (drie ouders, gekozen door de ouders) en een personeelsgeleding (drie personeelsleden, gekozen door het personeel). Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de Medezeggenschapsraad aan bod. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de MR aanklaarten.

Twee leden van de MR hebben zitting in de **GMR** (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Hierin hebben zitting vertegenwoordigers van de diverse medezeggenschapsraden per school, die vallen onder het bestuur van de Stichting. Hier worden vooral schooloverstijgende zaken besproken.

## ONDERWIJSKUNDIGE RAPPORTEN

Over de vorderingen en de eventuele speciale hulp die leerlingen ontvangen, wordt een dossier opgebouwd. Ook worden in het dossier eventuele andere belangrijke bescheiden bewaard, waaronder didactische, diagnostische of onderwijskundige onderzoeken en handelingsplannen. Deze rapporten, die deel uitmaken van het leerlingendossier, zijn altijd voor de ouders ter inzage beschikbaar. Ook kunnen deze rapporten, met toestemming van de ouders, naar een eventuele vervolgschool worden verzonden.

## OUDERBIJDAGEN

De ouderbijdrage op elke school en dus ook op de Al Wafa is vrijwillig. Voor de komende jaren blijft de inning van de ouderbijdrage van belang, mede omdat de school geen financiering krijgt voor specifieke schoolactiviteiten. Om deze reden willen wij een beroep op u doen samen te zorgen voor een belangrijke bijdrage aan de onderwijskosten van de school. De Ouderraad zorgt samen met de school gedurende het schooljaar voor de organisatie van een aantal feesten en activiteiten die voor de kinderen heel waardevol zijn, maar waarvoor de school geen financiële middelen heeft. Denk hierbij aan feesten zoals offerfeest, Suikerfeest, maar ook aan schoolreisjes, excursies e.d. De ouderbijdrage is bedoeld voor financiering van deze activiteiten; zonder de ouderbijdrage zouden deze activiteiten eenvoudigweg niet mogelijk zijn. De ouderbijdrage is € 50,- voor één kind en

€ 90,- voor twee kinderen en € 135,- voor drie en €160,- voor 4 of meer kinderen. Word begin van het schooljaar geïncasseerd. Graag overmaken naar bankrekening:

## OUDERBETROKKENHEID

Wij stellen het bijzonder op prijs als ouders een bijdrage willen leveren aan de activiteiten op school. U kunt meehelpen met het zelfstandig lezen van de kinderen, begeleiden naar de schooltuinen of zwemmen en het organiseren van feesten zoals Suikerfeest en Offerfeest.

De sportdagen, schoolreizen, educatieve tochten, excursies, museumbezoeken, Fancy Fair e.d. worden door de commissies, samen met de ouderraad, georganiseerd.

Al Wafa heeft een ouderkamer aan de Buskenblaserstraat. Onze oudercontactfunctionaris is Salma Mousa. Onze oudercontactmedewerker voor de VVE is Najoua Chebti. Zij organiseren regelmatig diverse activiteiten voor de ouders.

## OKA = OUDER-KIND-ADVISEURS

Ouder- en Kindteam op de basisschool In Amsterdam is aan iedere school een Ouder- en Kindteam verbonden. Heb je vragen over de opvoeding, het opgroeien of de ontwikkeling van jouw kind? Dan kan je altijd terecht bij de ouder- en kindadviseur, jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het Ouder- en Kindteam. Zij zijn onafhankelijk van school. Vragen kunnen gaan over je kind (bijvoorbeeld eten, slapen, pesten, druk of juist teruggetrokken) of de gezinssituatie (denk aan verlies, scheiding of ruzie). Loop eens binnen bij ouder- en kindadviseur Annelies Overwater, of maak een afspraak op school of een andere plek in de wijk. Samen kijk je dan wat er speelt en wat bij jullie past. Wil je informatie en advies? Gesprekken of begeleiding van de jeugdpsycholoog, misschien een training voor kind of ouder? Je kan zelf rechtstreeks contact opnemen met Annelies Overwater op 06 316 315 87 of via [a.overwater@oktamsterdam.nl](mailto:a.overwater@oktamsterdam.nl). of bij Azziza Salama op 06 145 384 66 of via [a.salama@oktamsterdam.nl](mailto:a.salama@oktamsterdam.nl) Je kan ook langsgaan bij het Ouder- en Kindteam in jouw wijk. Lees meer op [oktamsterdam.nl](http://oktamsterdam.nl). Hier kan je ook (anoniem) chatten of het adres zoeken van het team in jouw wijk. Je bent altijd welkom!

## OUDERRAAD

De ouders van de school zijn naast de MR ook vertegenwoordigd in de Moederraad  
De taken van de ouderraad:

- het bevorderen van contacten tussen ouders, leerkrachten en medezeggenschapsraad
- het opstellen van een activiteitenlijst en het uitvoeren ervan in overleg met het team
- het geven van informatie aan ouders via de nieuwsbrief
- het ondersteunen van het team bij schoolactiviteiten
- het helpen coördineren van activiteiten, die in commissieverband plaatsvinden

## OVERBLIJVEN

In verband met het continuooster blijven alle kinderen tussen de middag over. Hiervoor wordt geen extra bijdrage gevraagd.

## PERSONEELSDAG

Eén keer per jaar wordt voor de leerkrachten van de school een personeelsdag georganiseerd. De datum is bij het opstellen van de schoolgids nog niet bekend, maar zal in de maand mei/juni plaatsvinden.

## RAPPORTEN/OUDERCONTACTEN

Er zijn 4 oudercontactmomenten in het schooljaar.

- Het **kennismakingsgesprek** (derde week na de zomervakantie).
- Het **vervolgggesprek** (maand december).
- Het **eerste rapportgesprek** (maand februari/maart)
- Het **tweede rapportgesprek** (laatste week voor de vakantie).

Tijdens de rapportgesprekken wordt gesproken over de resultaten aan de hand van cito gegevens en referentieniveaus. U wordt hiervoor schriftelijk uitgenodigd op school. Wij houden daarbij rekening met het feit dat u meerdere kinderen op school heeft. Het tijdstip volgt elkaar in de groepen dan min of meer op. De gesprekken duren ongeveer 10 minuten. Als het nodig is, wordt er een aparte afspraak gemaakt. Dan kunnen ouders en leerkracht wat langer met elkaar praten.

## SCHOOLARTS/ OUDER EN KIND CENTRUM

De school heeft regelmatig overleg met het Ouder en Kind centrum. De leerlingen worden met hun ouders opgeroepen om eventuele problemen tijdig te kunnen signaleren. De schoolarts maakt ook deel uit van de Zorgbreedte overleggen.

## SCHOOLFOTOGRAAF

Elk jaar komt de schoolfotograaf langs om leuke herinneringen van onze leerlingen over de schoolperiode op Al Wafa vast te leggen. Op beide locaties worden er portret-groeps- en familiefoto's gemaakt. De broertjes en zusjes mogen dan ook op de foto. U kunt de foto's eerst bekijken voordat u een keuze maakt. Als u niet wilt dat uw kind op de foto komt, kunt u dit middels een briefje kenbaar maken bij de administratie. Voor info kunt u terecht op de website van de fotograaf [www.tzuiden.nl](http://www.tzuiden.nl).

## SCHOOLREGELS

Op onze school wordt er veel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling(en) van onze leerlingen o.a. aan de hand van de afspraken uit het boekje "Mijn Aglaaq en de methode de vreedzame school.

Wij vinden dat iedereen zich binnen en buiten de school veilig moet kunnen voelen.

Daarom houden alle leerlingen zich aan de volgende regels:

- Ik accepteer de andere kinderen en discrimineer niet.
- Ik scheld niet uit en doe niet mee aan uitlachen, plagen en pesten'
- Ik blijf van de ander en van de spullen van de ander af
- Als iemand mij hindert, vraag ik hem of haar daarmee te stoppen
- Als dat niet helpt, ga ik naar de juffrouw of meester
- Als ik ruzie heb speel ik niet voor eigen rechter
- Ik vecht niet binnen en buiten de school.
- Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden

## SCHOOLREISJE

Elk jaar willen we met de leerlingen een dagje uit organiseren. Indien de ouderbijdrage niet of te laat wordt betaald, zijn wij genoodzaakt om het kind op school te laten. De data van de schoolreisjes worden later bekend gemaakt.

## SCHOOLSPORTDAG/KONINGS DAG

De schoolspordag wordt gecombineerd met de koningssspelen op vrijdag 20 april 2018. Op deze dag krijgen de leerlingen ook een hapje en een drankje. De kosten worden betaald uit de ouderbijdrage.

## SCHOOLTANDARTS

Twee maal per jaar komt de tandarts bij ons op school. Als u wilt dat de tandarts ook het gebit van uw kind controleert, dan kunt u dit aangeven. Ook als u geen gebruik wilt maken van de tandarts dan is het belangrijk dat u dit door geeft. Uiteraard zal de tandarts niets aan het gebit van uw zoon of dochter doen zonder uw toestemming.

## SCHOOLTIJDEN

Als school zijn we verplicht ons te houden aan het wettelijk aantal minimum uren onderwijs dat we moeten verzorgen: minimaal 7520 uren in 8 jaar. In verband met het middaggebed (salaat) hanteren wij op vrijdag een zomer-en wintertijd.

### Schema schooltijden:

Schooltijden in de Zomer			Schooltijden in de Winter		
	ma, di en do			ma, di en do	
	ochtend	middag		ochtend	middag
1 t/m 8	08.45 - 12.00	12.30 - 15.15	1 t/m 8	08.45 - 12.00	12.30 - 15.15
	woensdag	vrijdag		woensdag	vrijdag
1 t/m 8	08.45 - 13.30	08.45 - 12.45	1 t/m 8	08.45 - 13.30	08.45 - 11.45

## SCHOOLTUINEN

In januari beginnen de leerlingen van groep 6 met het schooltuinprogramma "het jaar rond" in de schooltuinen "Ridderbos" aan de Burgemeester de Vlughtlaan. Een heel jaar lang verzorgen de kinderen hun eigen stukje grond: zij leren zaaien, planten, oogsten en verzorgen. De lessen lopen tot de herfst wanneer de kinderen in groep 7 zitten.

## SCHOOLVERZUIM

Elke ouder heeft de wettelijke verplichting ervoor te zorgen dat zijn kind de school geregeld bezoekt.

Geldige redenen (een en ander ter beoordeling van de directeur) voor schoolverzuim zijn:

- bij ziekte
- bij bezoek aan arts of specialist
- bij godsdienstplichten
- als de specifieke aard van het beroep (zie *Toelichting* hieronder) van een van de ouders ervoor zorgt dat de leerling alleen buiten de reguliere schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan
- bij gewichtige omstandigheden (zie *Toelichting* hieronder)

### *Toelichting:*

#### 'Specifieke aard van het beroep'

Als hiervan sprake is, moet het verlofverzoek vergezeld gaan van een brief van de werkgever waarin wordt aangegeven dat het voor de werknemer alleen maar mogelijk is buiten de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan.

In het geval dat u werkgever én werknemer tegelijk bent, moet u kunnen aantonen dat u geen gebruik kunt maken van de reguliere schoolvakanties om op vakantie te gaan.

#### 'Gewichtige omstandigheden'

We denken hierbij onder meer aan sterfgevallen in de familie, bijzondere gezinssituaties e.d. De directeur kan in zo'n geval aan de ouder voor maximaal tien schooldagen per schooljaar toestemming voor extra verlof verlenen.

Indien de ouder extra verlof aanvraagt voor meer dan 10 schooldagen moet de directeur het verzoek voorleggen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de leerling woont.

Aanvragen voor extra verlof moeten tijdig schriftelijk worden ingediend. We denken dan aan vier weken voor de aangevraagde begindatum. In gevallen van overmacht (overlijden e.d.) neemt u dan even contact met de directeur op.

**De eerste twee weken van het nieuwe schooljaar MOET uw kind op school aanwezig zijn. Dit is een wettelijke verplichting .**

Wanneer een ouder zich niet houdt aan de vastgestelde vakanties en/of de bovenstaande geldende regels, is er sprake van ongeoorloofd verzuim (leerplichtige leerlingen) . De directeur is wettelijk verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Anders kan de school een boete krijgen voor het niet melden van dit verzuim. Ouders kunnen hiervoor ook worden beboet.

## SCHOOLZWEMMEN

De leerlingen van groep 5 krijgen zwemles. De jongens en meisjes zwemmen gescheiden. De jongens dragen een zwembroek of een korte broek tot onder de knie. De meisjes een badpak met een legging. De kosten per leerling bedragen ruim 300 euro. Ouders hoeven deze kosten niet te betalen. Het schoolzwemmen is geheel gratis. De school vraagt aan ouders om zich op te geven om vrijwillig als begeleider de groepsleerkracht te ondersteunen bij de zwemlessen. Uw kind is zelf verantwoordelijk voor zijn zwemspullen. Bij verlies kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

## SCHORSING

Bij ontoelaatbaar gedrag worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Er worden dan schriftelijke afspraken gemaakt. Bij een herhaling kan de leerling (via het bevoegd gezag) door de school geschorst worden. Zowel de ouders als de leerplichtambtenaar worden over dit besluit geïnformeerd. Per 1 augustus 2014 is er een nieuw artikel toegevoegd aan de WPO. (Wet Primair Onderwijs)

Artikel 40c WPO bepaald:

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen;
2. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de ouders te worden bekendgemaakt; en
3. Indien de schorsing langer duurt dan één dag, moet de inspectie hiervan schriftelijk en met opgave van redenen in kennis worden gesteld.

## STAGIARES/LIO-ERS

Vanuit de IPABO en het ROC hebben wij met regelmaat stagiaires op school. In welke groep en wanneer is afhankelijk van de vraag en ons aanbod. De groepsleerkracht blijft eindverantwoordelijke voor de leerlingen. Een LIO'er is leraar in opleiding die in het laatste jaar twee dagen zelfstandig voor de groep staat, onder begeleiding van de leerkracht.

## TOETSRESULTATEN /UITSTROOMGEGEVENS 2016-17

Ter voorbereiding op de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs worden de ouders geïnformeerd door de leerkracht en de intern begeleider welke stappen zij moeten zetten.

De eindtoets IEP wordt afgenomen in april 2018. Zodra de uitslagen binnen zijn, wordt aan de ouders het aanmeldingsformulier uitgereikt. Op dat formulier staat het definitieve basisschooladvies vermeld. De onderstaande tabel geeft aan het gemiddelde van onze uitstroom naar het voortgezet onderwijs van 2017.

### Niveau van groep 8 leerlingen basisschool Al Wafa 2016-2017

Definitieve uitstroom	BB	BB/KB	KB	KB/ TL	TL	TL/ HAVO	HAVO	HAVO/ VWO	VWO
Aantal leerlingen	3	4	3	0	8	6	7	2	3
percentage	8 %	12%	8%	0%	22%	17%	19%	6%	8%

## VAKANTIEREGELING SCHOOLJAAR 2017-2018 REGIO NOORD

<b>Studiedagen</b>	<b>4 september 2017 t/m 5 september 2017</b>
<b>Eerste schooldag</b>	<b>6 september 2017</b>
<b>Herfstvakantie</b>	<b>23 oktober 2017 t/m 27 oktober 2017</b>
<b>Wintervakantie</b>	<b>25 december 2017 t/m 5 januari 2018</b>
<b>Voorjaarsvakantie</b>	<b>26 februari 2018 t/m 2 maart 2018</b>
<b>Goede vrijdag</b>	<b>30 maart 2018</b>
<b>2<sup>e</sup> Paasdag</b>	<b>2 april 2018</b>
<b>Meivakantie ( inclusief koningsdag)</b>	<b>27 april 2018 t/m 11 mei 2018</b>
<b>Tweede Pinksterdag</b>	<b>21 mei 2018</b>
<b>Studiedagen</b>	<b>11 juni 2018 t/m 12 juni 2018</b>
<b>Aid al Fitr (Suikerfeest)</b>	<b>13 juni 2018 t/m 15 juni 2018</b>
<b>Zomervakantie</b>	<b>21 juli 2018 t/m 2 september 2018</b>

Op bovenstaande data is de school gesloten voor les.

## Andere vrije dagen.

Gedurende het schooljaar wordt nog een aantal studiedagen vastgesteld waarop de leerlingen vrij zijn. Het team volgt dan bijvoorbeeld een scholing of er is een andere activiteit. Omdat bij het opstellen van deze gids nog geen besluit is genomen wanneer deze activiteiten zullen zijn, worden deze dagen later aan de ouders bekend gemaakt.

## VEILIGE SCHOOL

Al Wafa heeft een schoolveiligheidsplan. Daarin staat het beleid rondom veiligheid beschreven. Ook volgt het hele team van Al Wafa jaarlijks een BHV training, zodat zij effectief kunnen ingrijpen als er een incident gebeurt. Twee keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening met de leerlingen en het personeel gehouden.

## VERWIJDERING

Er zijn per 1 augustus 2014 nieuwe regels in het WPO. Artikel 40, lid 11. Het WPO bepaalt dat een leerling pas verwijderd kan worden als het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten. Hierbij scheidt de WPO een *resultaatverplichting* voor de verwijderende school. Voorheen was het voldoende om gedurende 8 weken te zoeken naar een andere school, de zogeheten *inspanningsverplichting*.

## VERZEKERING

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school (c.q. het schoolbestuur) niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid: bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar: hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens



andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

## VIERINGEN

Het beleid van de stichting El Amal is erop gericht dat wij (zowel de leerkrachten als de leerlingen) op onze scholen geen verjaardagen vieren.

## VROEGSCHOOOLSE EDUCATIE/ VOORSCHOOL

Onze school heeft een voorschool, waar ook met het Piramide project wordt gewerkt. Dit houdt in dat kleuters van 2,5 tot 6 jaar die onze school bezoeken een speciaal programma doorlopen. U kunt uw kind al op eenjarige leeftijd aanmelden voor dit project. Het doel is om vooral de Nederlandse taal en de sociaal/emotionele ontwikkelingen bij onze leerlingen te ondersteunen/vergroten. Hierdoor hebben onze leerlingen een betere aansluiting op groep 3 en meer onderwijskansen voor nu en later. De voorschool voor peuters ( 2.5 tot 4 jaar) is gevestigd aan de Buskenblaserstraat 65. De voorschool is telefonisch te bereiken op 020-4117011.

## ZIEKMELDINGEN

Leerlingen vallen vanaf hun 5<sup>e</sup> jaar onder de leerplicht. Schooluren zijn alle activiteiten volgens het rooster, inclusief gymnastiek. Het is belangrijk te weten dat u als ouder/verzorger verplicht bent de school in kennis te stellen van de afwezigheid van uw kind(eren). Bij ziekte van uw kind(eren) dient u dit dezelfde dag nog voor 10.00 uur aan de school door te geven. Bij geen of niet tijdig bericht van de afwezigheid van uw kind(eren) wordt door de school contact met u opgenomen (voor 14.00 uur). Voorkom dat verzuim langer duurt dan strikt noodzakelijk. Gaat u bijvoorbeeld 's morgens met uw kind naar de dokter, dan wordt uw kind onder normale omstandigheden direct na het doktersbezoek weer op school verwacht. Maakt uw kind gebruik van het vervoer van en naar de school, vergeet u dan niet (indien mogelijk) bij ziekte of doktersbezoek de afwezigheid van uw kind(eren) tijdig aan de school (en de buschauffeur!) door te geven. Het liefst tenminste één dag van tevoren.